



Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez PRIMORIS Sp. z o.o.

obowiązujące od dnia 01.08.2018r.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem imprez turystycznych jest PRIMORIS Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 2, używająca również nazwy handlowej "PRIMORIS TRAVEL", zwana dalej „Organizatorem”, wpisana do KRS pod numerem 0000267719, NIP: 8133482746, REGON: 180180755, wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Podkarpackiego pod nr 122/07.
2. Prawa i obowiązki Klienta, Uczestników oraz Organizatora określa „Umowa o udział w imprezie turystycznej” zwana dalej „Umową” wraz z niniejszymi „Warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez PRIMORIS Sp. z o.o.” zwanymi dalej „Warunkami Uczestnictwa”, wydanyymi w oparciu o art. 384 Kodeksu Cywilnego oraz Ustawę o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dn. 24.11.2017r., zwaną dalej "Ustawą".
3. W przypadku umów zawieranych przez Organizatora z osobami fizycznymi za "Klienta" uważa się osobę składającą zapytanie o imprezę turystyczną, dokonującą rezerwacji i zawierającą Umowę w imieniu własnym i pozostałych osób wymienionych w Umowie, zwanych wraz z Klientem "Uczestnikami" lub "Podróżnymi".
4. W przypadku umów zawieranych przez Organizatora z przedsiębiorcami lub innymi osobami prawnymi za „Klienta” uważa się przedsiębiorcę lub inną osobę prawną, dokonującą rezerwacji i zawierającą Umowę na rzecz osób przez nią wskazanych, zwanych „Uczestnikami” lub „Podróżnymi”.

II. Zawarcie umowy

1. Klient może składać zapytania o imprezy turystyczne jak również dokonywać rezerwacji za pośrednictwem stron internetowych www.primoris.pl oraz www.primoris-travel.pl, kontaktując się z Organizatorem telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście w siedzibie Organizatora lub za pośrednictwem Agenta. Imprezy oznaczone w tabelach terminów i cen, dostępnych na stronach internetowych Organizatora, dopiskiem "na zapytanie" są imprezami indywidualnymi. Pozostałe imprezy, dostępne z opcją dojazdu autokarem lub busem są imprezami grupowymi o przybliżonej liczebności ok. 40-60 osób w przypadku imprez dostępnych z opcją dojazdu autokarem oraz ok. 15-20 osób w przypadku imprez dostępnych z opcją dojazdu busem.
2. Złożone przez Klienta zapytanie lub dokonana rezerwacja traktowane są jako propozycja zawarcia Umowy z Organizatorem. Informacje podane na stronach internetowych Organizatora i inne informacje pisemne Organizatora stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Po otrzymaniu danych osobowych Uczestników Organizator za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdza dostępność wybranej imprezy turystycznej i wysyła pocztą elektroniczną przygotowaną Umowę.
4. Klient zobowiązany jest zapoznać się z Umową oraz dokumentami, które stanowią integralną część Umowy: ofertą, programem imprezy, Standardowym Formularzem Informacyjnym, niniejszymi Warunkami Uczestnictwa, Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Signal Iduna Bezpieczne Podróże, Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Kosztów Imprezy Turystycznej Signal Iduna oraz Oceną procentową stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu. Klient zobowiązany jest przekazać wszystkim Uczestnikom warunki Umowy wraz z wszystkimi wyżej wymienionymi dokumentami.
5. W przypadku umów zawieranych przez Organizatora z przedsiębiorcami lub innymi osobami prawnymi Umowa wymaga formy pisemnej i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania. Klient, który zawarł Umowę czyni to na rzecz Uczestników i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania przez nich warunków Umowy.
6. W przypadku umów zawieranych przez Organizatora z osobami fizycznymi Umowa zostaje zawarta poprzez dokonanie pierwszej wpłaty na poczet Umowy. Dokonanie wpłaty jest równoznaczne z akceptacją Umowy przez Klienta, który nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie oraz oznacza, że Klient, w imieniu własnym i pozostałych Uczestników zapoznał się i akceptuje niniejsze Warunki Uczestnictwa oraz inne dokumenty określone w Umowie, stanowiące integralną część Umowy. Klient, który zawarł Umowę czyni to także w imieniu i na rzecz pozostałych Uczestników i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania przez nich warunków Umowy.
7. Klient przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkich Uczestników wskazanych na Umowie. Jest także odpowiedzialny za informowanie Uczestników o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej, w tym przekazywanie wszystkich informacji i komunikatów od Organizatora.
8. Klient musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku zawierania umowy w imieniu i na rzecz osób małoletnich Klient potwierdza, że wśród Uczestników występują ich opiekunowie prawni lub Klient dysponuje zgodą opiekunów prawnych na uczestnictwo osoby małoletniej pod jego opieką w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.



9. Klient jest zobowiązany do podania do Umowy prawidłowych danych osobowych wszystkich Uczestników, zgodnych z dokumentami tożsamości, w szczególności poprawnych dat urodzenia, które mogą wpływać na cenę imprezy turystycznej. W przypadku podania nieprawidłowych danych osobowych Klient zobowiązany będzie do poniesienia wszelkich kosztów wynikających z tego tytułu.
10. Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o zmianie nazwiska, adresu lub danych kontaktowych Uczestników. Klient zobowiązany będzie do poniesienia wszelkich kosztów wynikających z tego tytułu, w szczególności dotyczy to zmiany nazwiska w przypadku podróży samolotem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z zaniedbania tego obowiązku.
11. Wymagania specjalne Uczestników są wiążące tylko jeżeli Organizator wyraził na nie zgodę i zostały one zapisane w treści Umowy. Organizator stara się w miarę możliwości uwzględniać pozaumowne szczególne życzenia Uczestników (np. zakwaterowanie w sąsiednich pokojach), które są kierowane do kontrahentów w formie prośby. Brak realizacji pozaumownego szczególnego życzenia Uczestników nie może być podstawą wysuwania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.
12. Cena imprezy turystycznej nie obejmuje innych należności, które nie są wyraźnie wskazane w Umowie, a w szczególności nie obejmuje: opłat wizowych, celnych, bankowych, kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej i z powrotem, kosztów parkingu oraz lokalnych opłat np. podatków, opłat klimatycznych, kaucji, napiwków, napoi do obiadokolacji, kosztów rozmów telefonicznych w pokoju hotelowym, połączeń internetowych, korzystania z minibaru czy parkingu, które Uczestnik jest zobowiązany uiścić w miejscu pobytu.
13. Organizator ma prawo odmówić zawarcia Umowy z Uczestnikiem, którego zachowanie podczas poprzednich imprez Organizatora stanowiło zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo naraziło je na nieprzyjemności.

III. Warunki płatności

1. Klient zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za imprezę wg następujących zasad:
 - a) zaliczka w wysokości 30% ceny imprezy turystycznej niezwłocznie po otrzymaniu Umowy, nie później niż w terminie wskazanym w Umowie
 - b) dopłata do 100% ceny imprezy turystycznej do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy
2. W przypadku zakupu imprezy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy Klient zobowiązany jest do wpłaty całej ceny imprezy turystycznej niezwłocznie po otrzymaniu Umowy, nie później niż w terminie wskazanym w Umowie.
3. Klient dokonuje wpłat w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Organizatora wskazany w Umowie. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Organizatora.
4. Niedokonanie przez Klienta którejkolwiek płatności składającej się na cenę imprezy turystycznej w wymaganych terminach i wysokościach, Organizator może potraktować jako rezygnację z imprezy z przyczyn leżących po stronie Klienta. W takim przypadku Organizator jest uprawniony do obciążenia Klienta kosztami zgodnie z punktem VI podpunkt 2.

IV. Zmiana warunków Umowy – Organizator

1. Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie podwyższenia ceny imprezy turystycznej ustalonej w Umowie będącego bezpośrednim skutkiem zmiany:
 - a) ceny przewozów pasażerskich wynikającej ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
 - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście i zejście na ląd w portach oraz lotniskach,
 - c) kursów walut mających znaczenie dla imprezy turystycznej,chyba że Umowa stanowi inaczej.

W przypadku konieczności podwyższenia ceny, Organizator każdorazowo zobowiązany będzie powiadomić Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej o zmianie ceny oraz uzasadnić podwyżkę wskazując sposób jej wyliczenia. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w Umowie nie może być podwyższona. Klientowi przysługuje prawo do obniżenia ceny imprezy turystycznej odpowiadającemu obniżeniu kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym, a które nastąpiło po zawarciu Umowy a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W takim przypadku Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Klientowi rzeczywiste koszty obsługi.

2. Organizator przed rozpoczęciem imprezy może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy, gdy zmiana ta jest nieznaczna. W takim przypadku Organizator poinformuje Klienta o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej zmuszony jest zmienić główne właściwości imprezy turystycznej lub nie może spełnić specjalnych wymagań zawartych w Umowie lub proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% całkowitej ceny imprezy turystycznej Organizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Klienta o treści tych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazując zmiany oraz ich ewentualny wpływ na cenę imprezy turystycznej. W takim przypadku Organizator może jednocześnie zaoferować Klientowi zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.



Po otrzymaniu takiej informacji, Klient w rozsądnym terminie wskazanym przez Organizatora zobowiązany jest poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej czy:

- a) przyjmuje proponowaną zmianę Umowy,
- b) przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną oraz jej cenę w przypadku gdy Organizator zaoferował Klientowi imprezę zastępczą,
- c) odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat bez obowiązku wniesienia opłat za odstąpienie.

W razie odstąpienia przez Klienta od Umowy za zwrotem wniesionych wpłat bez obowiązku wniesienia opłat za odstąpienie Organizator zobowiązany jest dokonać zwrotu wniesionych wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Jeżeli Klient przyjmie zaproponowane zmiany warunków Umowy lub zastępczą imprezę turystyczną zmiany wchodzi w życie z chwilą wysłania Klientowi przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej Aneksu do Umowy potwierdzającego dokonane zmiany. Klient nie ma prawa do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

V. Zmiana warunków Umowy – Uczestnik

1. W przypadku chęci dokonania zmian warunków Umowy Klienta lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa, wysła do Organizatora prośbę o zmianę warunków Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Klient może zgłosić prośbę o zmianę warunków Umowy w imieniu wszystkich lub poszczególnych Uczestników. Pozostali Uczestnicy, w imieniu których została zawarta Umowa, mogą zgłosić prośbę o zmianę warunków Umowy jedynie w swoim imieniu.
2. Zmiany w zakresie terminu, miejsca docelowego, hotelu, standardu pokoju, rodzaju wyżywienia, środka transportu, miejsca wyjazdu, dodatkowych usług związanych z transportem lotniczym (np. miejsca z przestrzemią na nogi, miejsca obok siebie, dodatkowe bagaże), programu imprezy lub zakresu innych świadczeń wymagają uwzględnienia różnicy w cenie imprezy i skutkują naliczeniem opłaty za dokonanie zmian w wysokości faktycznie poniesionych kosztów wynikających ze zmiany oraz opłaty manipulacyjnej w wysokości 100 zł od osoby. Zmiany warunków Umowy polegające na zwiększeniu liczby Uczestników jak również zmiany w zakresie wykupienia dodatkowych ubezpieczeń lub opcjonalnych świadczeń, z wyłączeniem dodatkowych usług związanych z transportem lotniczym, nie skutkują naliczeniem opłaty manipulacyjnej.
3. Dokonanie zmian warunków Umowy możliwe jest wyłącznie po akceptacji przez Organizatora. W przypadku gdy zmiana jest możliwa Organizator wysła Klientowi Aneks do Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Aneks do Umowy wchodzi w życie z chwilą dokonania wpłaty wynikającej z Aneksu do Umowy w terminie w nim wskazanym. W przypadku dokonania wpłaty wynikającej z Aneksu do Umowy z opóźnieniem, zmiany wymagają ponownego potwierdzenia możliwości ich dokonania przez Organizatora - w takim przypadku Aneks do Umowy wchodzi w życie jedynie po potwierdzeniu przez Organizatora, z chwilą wysłania tego potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zmiany w zakresie terminu, miejsca docelowego lub hotelu nie są możliwe na mniej niż 60 dni przed rozpoczęciem imprezy - w takim przypadku Klient może odstąpić od Umowy na warunkach określonych w punkcie VI podpunkt 2 oraz dokonać nowej rezerwacji innej imprezy.

VI. Zmiana Uczestników, rezygnacja, odstąpienie

1. Klient lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa, może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące Uczestnikowi z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Klient ma prawo przenieść na inną osobę uprawnienia i obowiązki wynikające z Umowy w imieniu wszystkich lub poszczególnych Uczestników. Pozostali Uczestnicy, w imieniu których została zawarta Umowa, mają prawo przenieść na inne osoby uprawnienia i obowiązki wynikające z Umowy jedynie w swoim imieniu. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków wynikających z Umowy jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa, zawiadomi o tym Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, Organizator ma prawo ich żądać. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia uprawnień. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty rzeczywiście poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika imprezy turystycznej Klient lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie. Zmiana Uczestnika wchodzi w życie z chwilą wysłania Klientowi przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej Aneksu do Umowy potwierdzającego dokonaną zmianę.
2. Klient lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa, ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie przez rozpoczęciem imprezy turystycznej. Klient ma prawo odstąpić od Umowy w imieniu wszystkich lub poszczególnych Uczestników. Pozostali Uczestnicy, w imieniu których została zawarta Umowa, mają prawo odstąpić od Umowy jedynie w swoim imieniu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa, jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W razie odstąpienia od Umowy lub nierozpoczęcia imprezy turystycznej z przyczyn leżących po stronie Klienta lub Uczestnika, w imieniu którego została zawarta Umowa, jest on zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od Umowy, obliczonej na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy oraz



spodziewanych oszczędności kosztów i spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Opłata za odstąpienie wynikająca ze spodziewanych oszczędności kosztów i spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych jest uzależniona od tego w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy nastąpiło odstąpienie od Umowy i wynosi odpowiednio:

- a) do 45 dni przed dniem wyjazdu – 10% ceny imprezy,
- b) od 44 do 31 dni przed dniem wyjazdu – 20 % ceny imprezy,
- c) od 30 do 22 dni przed dniem wyjazdu – 30 % ceny imprezy,
- d) od 21 do 15 dni przed dniem wyjazdu – 50 % ceny imprezy,
- e) od 14 do 8 dni przed dniem wyjazdu – 70 % ceny imprezy,
- f) na 7 dni przed dniem wyjazdu lub później – 90 % ceny imprezy.

Opłata podlega potrąceniu z dokonanej wpłaty. Organizator w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu zapłaconej kwoty za imprezę pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy oraz spodziewanych oszczędności kosztów i spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych.

Po zakończeniu imprezy i rozliczeniu ostatecznie poniesionych kosztów Organizator weryfikuje wysokość opłaty za odstąpienie obliczając cenę imprezy turystycznej pomniejszoną o zaoszczędzone koszty lub wpływ z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych z uwzględnieniem kosztów wynikających ze zmiany struktury zakwaterowania i dokonuje ewentualnego zwrotu dodatkowej części wpłaconej kwoty. Organizator informuje, że istnieje możliwość zakupu ubezpieczenia kosztów rezygnacji.

3. W przypadku gdy Uczestnik nie może stawić się punktualnie na miejscu zbiórki lub lotnisku lub nie może rozpocząć podróży z winy nieleżącej po stronie Organizatora, np. ze względu na brak ważnego dokumentu tożsamości, powinien on niezwłocznie poinformować Organizatora, że dotrze do miejsca docelowego pobytu w trakcie trwania Imprezy we własnym zakresie i na własny koszt. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot za rzeczywiście poniesione przez Organizatora koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności za niewykorzystane bilety lotnicze, doby hotelowe, transfery, ubezpieczenie i inne świadczenia, z których Uczestnik nie mógł skorzystać. W przypadku niepoinformowania Organizatora o planowanym dotarciu na miejsce docelowe we własnym zakresie niestawienie się punktualnie na miejscu zbiórki lub lotnisku oznacza rezygnację z uczestnictwa w imprezie z przyczyn leżących po stronie Klienta. Umowa zostaje uznana za rozwiązaną przez Klienta, który zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od Umowy zgodnie z podpunktem 2.
4. Klient lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa, może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz Uczestnika do miejsca docelowego. Klienta lub Uczestnika, w imieniu którego została zawarta Umowa, może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie. W takim przypadku Organizator dokonuje zwrotu wniesionych wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
5. Organizator ma prawo odwołać imprezę turystyczną, rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - a) minimalna liczba uczestników imprezy (tj. 40 osób w przypadku imprezy grupowej dostępnej z opcją dojazdu autokarem, 15 osób w przypadku imprezy grupowej dostępnej z opcją dojazdu bussem, 8 osób w przypadku imprezy samolotowej) nie została osiągnięta a Organizator powiadomił Klienta o rozwiązaniu Umowy w terminie nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej,
 - b) Organizator nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Klienta o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy.

W takim przypadku Organizator może zaoferować Klientowi zastępczą imprezę turystyczną. Po otrzymaniu takiej informacji, Klient w terminie 3 dni zobowiązany jest poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej czy przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną oraz jej cenę. W przypadku przyjęcia zastępczej imprezy turystycznej zmiana imprezy wchodzi w życie z chwilą wysłania Klientowi przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej Aneksu do Umowy potwierdzającego dokonaną zmianę imprezy. W przypadku nie przyjęcia zastępczej imprezy turystycznej Organizator dokonuje zwrotu wniesionych wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

VII. Ubezpieczenia

1. Organizator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zapewnia Uczestnikom wyjeżdżającym za granicę ubezpieczenie w zakresie kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Wszyscy Uczestnicy imprez zagranicznych Organizatora, zwani dalej "Ubezpieczonymi", objęci są ochroną ubezpieczeniową na podstawie umowy generalnej nr 201128 z dnia 16.08.2012 r. zawartej pomiędzy Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. a Organizatorem w ramach ubezpieczenia Signal Iduna Bezpieczne Podróże, wariant TRAVEL, zakres standard, rozszerzonego o ryzyko amatorskiego uprawiania sportów letnich i zimowych, w zakresie kosztów leczenia za granicą - suma ubezpieczenia 20 000 EUR, następstw nieszczęśliwych wypadków - suma ubezpieczenia 20 000 PLN



oraz bagażu podróznego - suma ubezpieczenia 800 PLN. Dodatkowo wszyscy Uczestnicy objęci są ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej do 10 000 EUR oraz sprzętu sportowego do 1 000 PLN. Dokładny rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w Umowie.

2. Organizator rekomenduje wszystkim Uczestnikom rozszerzenie za dodatkową opłatą wyżej wskazanych ubezpieczeń oraz wykupienie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji:
 - a) podwyższenie sumy ubezpieczenia: koszty leczenia za granicą do 40 000 EUR, następstwa nieszczęśliwych wypadków 20 000 PLN, bagaż podrózny 800 PLN,
 - b) podwyższenie sumy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej do 30 000 EUR, sprzętu sportowego do 3 000 PLN,
 - c) ubezpieczenie kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej do kwoty równej cenie imprezy ze 100% zwrotem,
 - d) rozszerzenie ubezpieczeń o następstwa choroby przewlekłej lub nowotworowej.
3. Zawierając Umowę Klient deklaruje za siebie i za Uczestników, że otrzymał przed zawarciem Umowy, zapoznał się z treścią oraz akceptuje:
 - a) Ogólne Warunki Ubezpieczenia SIGNAL IDUNAL BEZPIECZNE PODRÓŻE, zatwierdzone uchwałą Nr 4/Z/2018 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z dnia 31.01.2018 roku,
 - b) Ogólne Warunki Ubezpieczenia Koszty Imprezy Turystycznej BEZPIECZNE REZERWACJE zatwierdzone uchwałą Nr 7/Z/2017 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z dnia 14.02.2017r. oraz
 - c) załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 18 grudnia 2002r. pod nazwą "Ocena procentowa stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu" (w trosce o najlepsze warunki ubezpieczenia Tabela procentowa świadczeń z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu zawarta w par. 16, pkt 3, ust. b) 2) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże zostaje zastąpiona Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2002 r. pod nazwą "Ocena procentowa stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu", co w wielu przypadkach nieszczęśliwych zdarzeń rozszerza zakres ochrony ubezpieczenia NNW).
4. W razie wystąpienia zdarzenia objętego ubezpieczeniem kosztów leczenia (nagle zachorowanie, nieszczęśliwy wypadek), w szczególności gdy konieczna jest hospitalizacja Ubezpieczonego, należy bezzwłocznie skontaktować się z Centrum Alarmowym: Inter Partner Assistance Polska tel. +48 22 864 55 26, fax: +48 22 575 95 75, sms: +48 661 000 888, czynnym całą dobę, 7 dni w tygodniu. Centrum Alarmowe przejmie organizację wizyty lekarskiej, potwierdzenie kosztów leczenia, organizację transportu i innych świadczeń assistance służących pomocy Ubezpieczonego.
5. Okres ubezpieczenia
 - a) w przypadku imprez z dojazdem zorganizowanym:
 - ochrona ubezpieczeniowa SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. w przypadku ubezpieczenia kosztów leczenia i assistance, pomocy i ochrony prawnej oraz odpowiedzialności cywilnej rozpoczyna się w momencie przekroczenia granicy RP przy wyjeździe a kończy się w momencie przekroczenia granicy przy powrocie do RP,
 - ochrona ubezpieczeniowa SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. w przypadku ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróznego i sprzętu sportowego rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia podróży tj. z chwilą opuszczenia mieszkania przez Ubezpieczonego, nie wcześniej niż od początku dnia określonego jako data rozpoczęcia imprezy w Umowie (ochrona ubezpieczeniowa na terytorium RP obejmuje tylko pierwsze 24 godziny podróży), a kończy się z chwilą zakończenia podróży tj. z chwilą powrotu Ubezpieczonego do mieszkania, nie później niż z upływem dnia określonego jako data zakończenia imprezy w Umowie,
 - b) w przypadku imprez organizowanych "z dojazdem własnym uczestnika":
 - ochrona ubezpieczeniowa SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. w przypadku ubezpieczenia kosztów leczenia i assistance, pomocy i ochrony prawnej oraz odpowiedzialności cywilnej rozpoczyna się w momencie przekroczenia granicy RP przy wyjeździe, nie wcześniej niż na 24 godziny przed właściwym terminem rozpoczęcia imprezy wskazanym w Umowie a kończy się w momencie przekroczenia granicy przy powrocie do RP, nie później niż 24 godziny po właściwym terminie zakończenia imprezy wskazanym w Umowie,
 - ochrona ubezpieczeniowa SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. w przypadku ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróznego i sprzętu sportowego rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia podróży tj. z chwilą opuszczenia mieszkania przez Ubezpieczonego, nie wcześniej jednak niż na 24 godziny przed właściwym terminem rozpoczęcia imprezy wskazanym w Umowie, a kończy się z chwilą zakończenia podróży przez Ubezpieczonego tj. z chwilą powrotu Ubezpieczonego do mieszkania, nie później jednak niż 24 godziny po właściwym terminie zakończenia imprezy wskazanym w Umowie,
 - c) w przypadku osób rozpoczynających podróż z kraju innego niż RP ochrona ubezpieczeniowa SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. przy wszystkich rodzajach ubezpieczeń rozpoczyna się w momencie przekroczenia granicy kraju wyjazdu i kończy się w momencie przekroczenia tejże granicy przy powrocie;
 - d) w przypadku ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od dnia następnego po dniu zawarcia Umowy, a kończy się w momencie rozpoczęcia imprezy turystycznej zgodnie z datą rozpoczęcia imprezy wskazaną w Umowie.



6. Zawierając Umowę Klient deklaruje, że został poinformowany oraz zobowiązuje się przekazać Uczestnikom informację, że dane osób objętych ubezpieczeniem zostaną udostępnione Ubezpieczycielowi, tj. SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 31 w Warszawie w celu realizacji umowy ubezpieczenia.
7. Zawierając Umowę Klient deklaruje, iż stan zdrowia wszystkich Uczestników umożliwi udział w imprezie pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Organizatora z powodu uszczerbku na zdrowiu lub zgonu z powodu nieprawdziwego oświadczenia.
8. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Uczestnika w SIGNAL IDUNA Polska TU S.A.

VIII. Wymagania zdrowotne, przepisy paszportowe, wizowe, sanitarne i inne

1. Stan zdrowia Uczestników powinien pozwalać na uprawianie turystyki aktywnej, takiej jak rekreacyjne uprawianie narciarstwa, turystyki rowerowej i inne rodzaje aktywności, zgodnie z programem imprezy. Ze względu na aktywną formę oferowanych przez Organizatora wyjazdów osoby o ograniczonej sprawności ruchowej powinny kontaktować się z Organizatorem w celu sprawdzenia możliwości uczestnictwa w imprezie i dostosowania do ich potrzeb.
2. Imprezy turystyczne Organizatora odbywają się w krajach europejskich, w których każdy Uczestnik (w tym dzieci) posiadający polskie obywatelstwo przez cały okres pobytu musi posiadać ważny dowód osobisty lub paszport o ważności minimum 6 miesięcy od daty planowanego zakończenia imprezy. Uczestnik posiadający obywatelstwo inne niż polskie zobowiązany jest zasięgnąć informacji o przepisach wjazdowych w odpowiednich placówkach dyplomatycznych oraz ich bezwzględnie przestrzegać. W przypadku imprezy turystycznej dla której obowiązują inne wymagania paszportowo-wizowe lub szczególne przepisy sanitarne Organizator informuje o tym Klienta przed zawarciem Umowy.

IX. Informacje organizacyjne, zakwaterowanie

1. Organizator przekazuje Klientowi na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy dane kontaktowe do pilota imprezy odpowiedzialnego za przebieg imprezy turystycznej w przypadku imprez grupowych lub dane kontaktowe do przedstawiciela Organizatora w przypadku imprez indywidualnych.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się w godzinach 16.00-19.00 czasu lokalnego w dniu przyjazdu zaś kończy się w dniu wyjazdu przeważnie do godz. 10.00 czasu lokalnego. W przypadku przelotu samolotem w niektórych przypadkach nie ma możliwości skorzystania z obiadokolacji w dniu przylotu oraz śniadania w dniu wylotu ze względu na godzinę przylotu.
3. W opisach obiektów zakwaterowania zamieszczonych na stronach internetowych Organizatora oraz w programie imprezy Organizator podaje ich kategoryzację zgodnie z przepisami kraju pobytu jak również zamieszcza własną kategoryzację - subiektywną ocenę standardu obiektów, uniwersalną dla wszystkich krajów.
4. Zdjęcia pokoi prezentowane na stronach internetowych Organizatora oraz w programie imprezy są zdjęciami przykładowymi pokoi w danym obiekcie zakwaterowania. Oznacza to, że nie każdy pokój w danym obiekcie zakwaterowania wygląda tak samo jak ten prezentowany na zdjęciu. Za przydzielanie pokoi Uczestnikom odpowiada obiekt zakwaterowania. Uczestnicy mogą zostać zakwaterowani w różnych częściach hotelu, zarówno w budynku głównym jak i w innych budynkach należących do kompleksu hotelowego.
5. W większości obiektów zakwaterowania pokoje dwuosobowe dysponują łózkami małżeńskimi - oddzielne łóżka lub możliwość rozdzielania łóżek możliwa jest jedynie w niektórych obiektach zakwaterowania.

X. Podróż autokarem

1. Na wszystkich wyjazdach autokarowych transport na trasie z Gliwic - głównego miasta wyjazdu do miejsca docelowego i z powrotem realizowany jest autokarami spełniającymi wszelkie przepisy i normy bezpieczeństwa. W autokarach wyposażonych w barek jest on ze względów bezpieczeństwa obsługiwany wyłącznie na postojach. W autokarach wyposażonych w toaletę ze względu na ograniczoną pojemność zbiorników toalety i niewielką liczbę miejsc na trasie, gdzie możliwe jest ich opróżnienie, zaleca się korzystanie z WC w autokarze wyłącznie w sytuacjach awaryjnych. Ponadto w sezonie zimowym w przypadku utrzymujących się ujemnych temperatur zarówno barek jak i toaleta mogą zostać wyłączone z użytku z powodu zamarzania przewodów.
2. Organizator przydziela Uczestnikom numery miejsc w autokarach, w których miejsca są numerowane. Uczestnicy mogą zgłaszać swoje preferencje dotyczące zajmowanych w autokarze miejsc (np. ze względu na chorobę lokomocyjną lub inne okoliczności) w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy. Preferencje Uczestników będą uwzględniane przez Organizatora w miarę możliwości, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń.
3. W trakcie przejazdu Uczestnicy zobowiązani są do zapięcia pasów bezpieczeństwa. Foteliki dla dzieci w autokarach nie są obowiązkowe i nie znajdują się na wyposażeniu autokaru. Uczestnik może zabrać do autokaru własny fotelik dla dziecka. Uczestnik odpowiedzialny jest za prawidłowe zamontowanie fotelika.
4. Postoje autokaru dostosowane są do przerw związanych z czasem pracy kierowców i odbywają się co ok. 4 godziny.



5. Kierowcy oraz przedstawiciele Organizatora, zarówno w kraju jak i za granicą, mają prawo odmówić przewozu Uczestnika, którego zachowanie, w tym pozostawanie w widoczny sposób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych pasażerów lub naraża ich na nieprzyjemności. Podczas wszystkich transferów obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz stosowania środków odurzających, a niezastosowanie się do powyższych zakazów może spowodować wezwanie służb porządkowych i odmowę dalszego przewozu.

XI. Połączenia antenowe

1. Połączenia antenowe to zorganizowany system dowozu Uczestników z różnych miast Polski do Gliwic - głównego miasta wyjazdu, skąd wyruszają docelowe autokary. Podczas połączeń antenowych możliwy jest transport autokarem klasy turystycznej, busem lub samochodem osobowym. Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora do 7 dni przed wyjazdem, o wadze i wzroście dzieci nieprzekraczających 150 cm - bez względu na wiek, celem weryfikacji konieczności zapewnienia fotelika w przypadku realizacji połączenia antenowego innym środkiem transportu niż autokar.
2. Połączenia antenowe realizowane są bez dodatkowych opłat, chyba że w Umowie określono inaczej.
3. Połączenia antenowe realizowane są dla minimum 6 Uczestników z danego miasta wyjazdowego. W przypadku mniejszej liczby osób połączenie antenowe może zostać zrealizowane z wykorzystaniem siatki połączeń autokarów liniowych, np. przewoźnika Flix Bus - w miarę dostępności odpowiedniego połączenia. Jeśli takie połączenie nie jest dostępne Organizator informuje Klienta o braku możliwości realizacji połączenia antenowego i proponuje najbliższe, dostępne miasto wyjazdu. Dodatkowo Organizator może zaoferować Klientowi inną imprezę turystyczną, na której możliwa jest realizacja połączenia antenowego z wybranego przez Klienta miasta, o ile taka impreza jest dostępna. Klient w terminie 3 dni zobowiązany jest poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej czy przyjmuje zmianę miasta wyjazdu na inne, najbliższe dostępne miasto lub zmianę imprezy na inną imprezę, na której dostępne jest wybrane przez Klienta miasto wyjazdu, o ile taka impreza została Klientowi zaoferowana. W przypadku zmiany miasta wyjazdu Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata, ani zwrot kosztów dojazdu. W przypadku przyjęcia zmiany miasta wyjazdu lub imprezy zmiana wchodzi w życie z chwilą wystąpienia Klientowi przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej Aneksu do Umowy potwierdzającego dokonaną zmianę. W przypadku nie przyjęcia zmiany miasta wyjazdu lub imprezy Organizator dokonuje zwrotu wniesionych wpłat, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. Organizator zatwierdza trasę przejazdów oraz realizację połączeń antenowych na 20 dni przed wyjazdem.
5. Przybliżone, planowane godziny odjazdów z poszczególnych miast określone są w programie imprezy. Podane godziny mogą ulec zmianie ze względów logistycznych - Organizator potwierdza godziny i miejsca zbiórek na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Godziny mogą ulec zmianie również w dniu wyjazdu z powodu trudnych warunków atmosferycznych lub utrudnień w ruchu. Połączenia antenowe są od siebie zależne co może powodować oczekiwanie w miejscu przesiadkowym, szczególnie w trasie powrotnej.
6. Zmiana miasta wyjazdu z inicjatywy Uczestnika możliwa jest wyłącznie po zgłoszeniu Uczestnika chęci zmiany miasta wyjazdu i potwierdzeniu możliwości dokonania zmiany przez Organizatora. W przypadku niezgłoszenia zmiany miasta wyjazdu i stawienia się na zbiórkę w innym niż wskazane w Umowie mieście wyjazdu, kierowca lub przedstawiciel Organizatora ma prawo odmówić przewozu Uczestnika, szczególnie ze względu na brak dostępnych miejsc.
7. Przesiadka do docelowego autokaru odbywa się w Gliwicach lub w innym mieście, w uzasadnionych względami logistycznymi przypadkach. W trakcie przesiadki Uczestnik ponosi odpowiedzialność za przeniesienie wszystkich swoich bagaży do docelowego autokaru.
8. Przejazdy antenowe realizowane są bez pilota przewozowego.

XII. Podróż samolotem

1. Organizator informuje, że transport lotniczy prawdopodobnie będzie realizowany przez jedną z następujących linii lotniczych: LOT, EasyJet, Wizz Air, Ryanair. Jeżeli w dniu zawarcia Umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy, który będzie wykonywał przewóz, to Organizator zobowiązuje się powiadomić Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej o tożsamości przewoźnika, gdy zostanie on ostatecznie ustalony. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany przewoźnika lotniczego i numerów lotów - w takim przypadku Organizator zobowiązany jest powiadomić Klienta o ewentualnej zmianie.
2. W przypadku transportu samolotem obowiązują regulacje Konwencji Warszawskiej z 1929r. z późniejszymi zmianami, Konwencji Montrealskiej z 1999r., rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów, polskiej ustawy Prawo Lotnicze oraz warunki przewozu stosowane przez linie lotnicze, z którymi Uczestnik ma obowiązek się zapoznać:
 - LOT: <https://www.lot.com/pl/pl/conditions-of-carriage>
 - EasyJet: <https://www.easyjet.com/pl/ogolne-warunki>
 - Wizz Air: <https://wizzair.com/pl-pl/legal/ogolne-warunki-przewozu-pasazerow-i-bagazu>
 - Ryanair: <https://www.ryanair.com/pl/pl/Przydatne-informacje/centrum-pomocy/warunki-i-postanowienia>



3. Organizator nie gwarantuje Uczestnikom miejsc obok siebie w samolocie - są one przydzielane przez przewoźnika. Klient lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa, może zgłosić Organizatorowi przy potwierdzeniu rezerwacji chęć wykupienia dodatkowych usług związanych z transportem lotniczym (np. miejsca z przestrzenią na nogi, miejsca obok siebie, dodatkowe bagaże). Organizator potwierdza możliwość wykupienia dodatkowych usług związanych z transportem lotniczym w zależności od ich dostępności. Zmiany w zakresie dodatkowych usług związanych z transportem lotniczym zgłoszone po zawarciu Umowy podlegają opłacie zgodnie z punktem V podpunkt 2.
4. Uczestnicy, których Umowa obejmuje przelot samolotem zobowiązani są stawić się na lotnisku na co najmniej dwie godziny przed planowanym odlotem wraz z kartą pokładową oraz ważnym dokumentem tożsamości wskazanym podczas odprawy online. Przelot i transfer z lotniska do hotelu odbywają się bez pilota. Na lotnisku docelowym na Uczestników oczekuje kierowca realizujący transfer.
5. Zgodnie z regulacjami określonymi w punkcie 2 pasażer składa ewentualne reklamacje do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

XIII. Bagaż

1. Uczestnik jest zobowiązany stosować się do zawartych w Umowie zasad i ograniczeń dotyczących wielkości i wagi bagażu oraz sprzętu sportowego.
2. W przypadku przewozu bagażu autokarem lub busem standardowo obowiązują następujące limity bagażu na osobę: jedna sztuka bagażu głównego (zalecana miękka torba) o maksymalnej wadze 20 kg (autokar) lub 15 kg (bus), jedna sztuka bagażu podręcznego o maksymalnej wadze 5kg oraz jeden komplet sprzętu sportowego, np. jeden rower, jedna para nart i butów narciarskich lub deska snowboardowa i jedna para butów snowboardowych. Klient lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa, może zgłosić Organizatorowi przy potwierdzeniu rezerwacji lub po zawarciu Umowy i przed rozpoczęciem imprezy, za pośrednictwem poczty elektronicznej chęć wykupienia przewozu dodatkowego bagażu w cenie 100 zł za dodatkową sztukę bagażu lub dodatkowy sprzęt sportowy. W przypadku gdy istnieje możliwość wykupienia przewozu dodatkowego bagażu Organizator uwzględni zwiększone limity bagażu w Umowie. W trakcie zbiórki i załadunku autokaru, bagaż może być poddany kontroli wagowej - kierowcy wyposażeni są w wagi hakowe, którymi mogą sprawdzić nadawany bagaż - Uczestnik powinien zważyć swoje bagaże przed przybyciem na miejsce zbiórki. W razie przekroczenia ustalonego w Umowie limitu bagażu Uczestnik zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 200 zł. Organizator ma prawo odmówić zabrania na pokład nadbagażu ze względu na ograniczoną pojemność luków bagażowych oraz ładowność autokaru / busa. Organizator zaleca, aby wszystkie bagaże były opisane w sposób umożliwiający Uczestnikowi ich identyfikację. Organizator nie odpowiada za ewentualne zamiany bagażu jak również za rzeczy pozostawione na pokładzie autokaru - ewentualne odesłanie rzeczy znalezionych po imprezie odbywa się na koszt Uczestnika.
3. W przypadku przewozu bagażu samolotem warunki i limity bagażu określa Umowa oraz ogólne warunki przewozów stosowane przez linie lotnicze, z którymi Uczestnik ma obowiązek się zapoznać.
4. Sprzęt sportowy musi być odpowiednio zabezpieczony, aby nie uległ uszkodzeniu w trakcie transportu. Sprzęt narciarski powinien być zapakowany do pokrowców. Kask (obowiązkowy dla dzieci i zalecany dla dorosłych) powinien być zapakowany do bagażu głównego. W przypadku snowboardu wiązania powinny być odkręcone. Rowery są transportowane na specjalnych przyczepach, na których są ustawiane obok siebie. Organizator oraz przewoźnik nie odpowiadają za ewentualne uszkodzenia i zarysowania - Uczestnik może we własnym zakresie zabezpieczyć rower, np. cienką pianką lub folią bąbelkową a górną rurę ramy otuliną.
5. Zgłoszenia o utracie lub zniszczeniu bagażu należy kierować niezwłocznie do:
 - a) pracownika obsługi naziemnej lotniska w przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu powstałego podczas przewozu bagażu samolotem, celem udokumentowania uszkodzenia i złożenia reklamacji w linii lotniczej
 - b) przedstawiciela Organizatora lub kierowcy w przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu powstałego podczas przewozu bagażu autokarem celem udokumentowania uszkodzeń i złożenia reklamacji u Organizatora
 - c) kierowcy w przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu powstałego podczas przewozu bagażu busem celem udokumentowania uszkodzeń i złożenia reklamacji u przewoźnikaBrak zgłoszenia i udokumentowania uszkodzenia bagażu bezpośrednio po przewozie skutkuje brakiem możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu i sprzętu sportowego, jeżeli szkoda spowodowana była działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, osób trzecich, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności lub nieuniknionymi, nadzwyczajnymi okolicznościami.
7. Odpowiedzialność Organizatora za bagaż jest ograniczona w zakresie, jaki przewidują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.



XIV. Odpowiedzialność Uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących w krajach przez które podróżuje, w szczególności przepisów celnych, przepisów porządkowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących na lotnisku, w hotelu i podczas transferu, jak również regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscu pobytu i w trakcie podróży. Wszelkie koszty powstałe w wyniku ich niedotrzymania obciążają Uczestnika.
2. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać wskazówek i zaleceń przedstawicieli Organizatora niezbędnych do przeprowadzenia Imprezy zgodnie z Umową.
3. Uczestnik jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania miejsc i godzin odjazdu podczas wszystkich transferów realizowanych w trakcie trwania imprezy. Niestawienie się punktualnie w miejscu zbiórki oznacza rezygnację Uczestnika z transferu i konieczność organizacji innego transferu we własnym zakresie. Wszelkie koszty wynikające z tego tytułu ponosi Uczestnik.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, przewoźników autokarowych, linii lotniczych itp.
5. Uczestnik powinien posługiwać się co najmniej językiem angielskim, a dodatkowo wskazane jest aby posługiwał się językiem urzędowym kraju docelowego miejsca pobytu, w szczególności w przypadku wyjazdów z dojazdem własnym oraz wszystkich wyjazdów z transportem samolotowym.

XV. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika,
 - b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, niezwiązanych z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - c) nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
2. Organizator niezwłocznie udzieli odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie Uczestnikowi powrotu do kraju zgodnie z Umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Pomoc ta może polegać w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych. W przypadku gdy trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa, Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia tej pomocy w wysokości nie przewyższającej rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.
3. Organizator nie odpowiada za wady świadczeń, o których Klient wiedział w chwili zawierania Umowy.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki atmosferyczne w trakcie trwania imprezy, opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznym, drogowymi, oczekiwaniami na granicach itp. oraz inne ewentualne niedogodności, na które Organizator nie ma wpływu.
5. Odpowiedzialność Organizatora ograniczona jest w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dodatkowe usługi nabywane przez Uczestnika w miejscu pobytu od podmiotów trzecich, np. wycieczki fakultatywne czy atrakcje dodatkowe takie jak loty paralotnią, rafting, zip-line, skutery śnieżne, bobsleje itp. Wyżej wymieniona odpowiedzialność nie powstaje nawet wówczas, jeśli przedstawiciel Organizatora pośredniczył w sprzedaży tych dodatkowych usług.

XVI. Świadczenia zastępcze, niezgodności, reklamacje - procedura rozpatrywania

1. Jeżeli w czasie trwania danej imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest on zobowiązany, bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze o nie niższej jakości. Uczestnik może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie.
2. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, poinformować przedstawiciela Organizatora w miejscu pobytu lub Organizatora oraz wykonawcę usługi o stwierdzeniu niezgodności świadczeń w stosunku do tego co zostało uzgodnione w Umowie, tak aby Organizator mógł jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę.



3. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.
4. W przypadku nieusunięcia niezgodności Klient lub Uczestnik, w imieniu którego została zawarta Umowa, może złożyć reklamację w ciągu 30 dni od daty zakończenia imprezy. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i doręczona listem poleconym na adres siedziby Organizatora bądź Agenta lub złożona osobiście.
5. Piloci, przedstawiciele Organizatora w miejscu pobytu, Agenci nie są upoważnieni do uznawania roszczeń.
6. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia prawidłowo złożonej reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
7. Organizator ogranicza roszczenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do trzykrotności ceny imprezy turystycznej, nie dotyczy to jednak szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
8. Jeżeli Uczestnik nie skorzystał z poszczególnych, opłaconych już usług, Organizator może przyznać zwrot jedynie części poniesionych kosztów w takim zakresie w jakim dokonał tego wykonujący usługę kontrahent. Zwrot nie przysługuje, gdy w/w sytuacja dotyczy usług całkowicie nieistotnych.

XVII. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez Sąd właściwy dla strony pozwanej.
2. Organizator nie wyraża zgody na pozasądowy mechanizm rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823) - ewentualne skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny - w przypadku, gdy w następstwie reklamacji złożonej przez Klienta lub Uczestnika, w imieniu którego została zawarta Umowa, spór nie został rozwiązany Organizator może złożyć oświadczenie o ewentualnej zgodzie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Poniższe zapisy mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania Organizatora do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.
3. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określone są w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U.2016 poz. 1823) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich, wpisane do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823). Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu postępowań pozasądowych dotyczących usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Organizator nie uczestniczy w dobrowolnej procedurze alternatywnego rozwiązywania sporów z wykorzystaniem platformy ODR - platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym, stanowiącej stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług, dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

XVIII. Ochrona na wypadek niewypłacalności Organizatora

1. Zgodnie z art. 7 ust. 2 Ustawy, na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń na wypadek niewypłacalności, Organizator w związku z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie turystyki posiada umowę gwarancji ubezpieczeniowej oraz terminowo odprowadza składki w należytym zakresie do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Potwierdzeniem gwarancji ubezpieczeniowej, wystawionej przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa (tel. + 48 22 505 65 06, info@signal-iduna.pl) jest Certyfikat gwarancji ubezpieczeniowej, umieszczony na stronie <https://www.primoris.pl/wazne-informacje/gwarancja-ubezpieczeniowa>. Gwarancja obejmuje ochroną wszystkie Umowy zawarte w okresie jej obowiązywania, niezależnie od terminu imprezy, której Umowa dotyczy. Gwarancja ubezpieczeniowa, której beneficjentem jest Marszałek Województwa Podkarpackiego, w wypadku niewypłacalności Organizatora ma zapewnić:
 - a) pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez Uczestników, w przypadku gdy Organizator, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu,
 - b) pokrycie wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w przypadku gdy z przyczyn dotyczących Organizatora lub osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna nie została lub nie zostanie zrealizowana,
 - c) pokrycie zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora lub osób, które działają w ich imieniu.



3. W przypadku niewypłacalności Organizatora Uczestnik przebywający na imprezie turystycznej powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Podkarpackiego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, numer telefonu: +48 17 850 17 00, email: urząd@podkarpackie.pl. Marszałek prowadzi działania związane z organizacją powrotu Uczestników do kraju, jeżeli Organizator, wbrew obowiązkom, nie zapewnia tego powrotu.
4. W przypadku, gdy gwarancja ubezpieczeniowa okaże się niewystarczająca na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu Uczestników do kraju Marszałek Województwa Podkarpackiego lub wskazana przez niego jednostka występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego z siedzibą w Warszawie ul. Placka 9/11 o wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.
5. W przypadku niewypłacalności Organizatora SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. przyjmuje zgłoszenia od Klientów, którzy nie otrzymali zwrotu:
 - a) wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, w przypadku gdy impreza turystyczna nie została lub nie zostanie zrealizowana,
 - b) części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającej części imprezy turystycznej, które nie zostały lub nie zostaną zrealizowane,
 - c) kosztów powrotu do kraju, w przypadku samodzielnej organizacji tego powrotu przez Klienta.

Zgłoszenie od Klienta, o którym mowa powyżej, powinno zawierać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji Klienta poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z Umowy. Do zgłoszenia Klient powinien dołączyć:

- a) kopię Umowy zawartej z Organizatorem,
 - b) kopię dowodu wpłaty na rzecz Organizatora za imprezę turystyczną,
 - c) oświadczenie Klienta stwierdzające niewykonanie przez Organizatora zobowiązań umownych o określonej wartości i zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy gwarancja ubezpieczeniowa okaże się niewystarczająca na dokonanie zwrotu wpłat lub części wpłat wniesionych za imprezę turystyczną SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. przekazuje Ubezpieczeniowemu Funduszowi Gwarancyjnemu zgłoszenia Klientów, którzy nie otrzymali w całości zwrotu wniesionych wpłat. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny niezwłocznie wypłaca Klientom należne kwoty.

XIX. Polityka prywatności – Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej: „RODO”) Primoris Sp. z o.o. informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Primoris Sp. z o.o., z siedzibą w Rzeszowie (35-032), przy ulicy Zamkowej 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000267719, NIP 8133482746, REGON: 180180755 (zwana dalej: „Primoris” lub „Administratorem”).
2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Administratorem elektronicznie wysyłając wiadomość na adres e-mail: rodo@primoris.pl lub pisemnie na adres: Primoris Sp. z o.o., ul. Zamkowa 2, 35-032 Rzeszów.
3. Administrator przetwarza dane osobowe następujących kategorii: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, w szczególności: imię, nazwisko, adres, data urodzenia, płeć, pesel, numer telefonu, adres e-mail, a także dane z dokumentu tożsamości wymagane przez linie lotnicze przy odprawie w przypadku transportu samolotem oraz dane niezbędne do potwierdzenia daty urodzenia wymagane przez kontrahentów przy udzieleniu zniżek z tytułu wieku.
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) Obsługi zapytań i rezerwacji oraz zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - b) Wypełnienia ciążących na Primoris obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym m. in. rozliczenia finansowe i sprawozdawczość rachunkowa, obsługa reklamacji, obowiązki wynikające z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionych interesów Primoris, a w szczególności: w celach marketingu i promocji produktów i usług - dostarczanie komunikacji marketingowej, w tym w formie newsletterów, tj. wiadomości e-mail oraz drogą SMS/MMS, zawierających informacje o aktualnych ofertach, promocjach czy konkursach, w celach analitycznych i statystycznych - wykorzystywanie analiz finansowych, sprzedażowych, rezerwacyjnych na potrzeby wewnętrznego raportowania i wyznaczania optymalnych kierunków rozwoju, w celach archiwalnych, dowodowych i sprawozdawczych oraz w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.



- d) W pozostałych przypadkach dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i w celu wyrażonym w jej treści. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do zrealizowania celów, dla których zostały zebrane tj.:
- W zakresie realizacji zawartej umowy przez okres jej obowiązywania, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa lub dla realizacji uzasadnionych interesów Primoris, w tym dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - W zakresie realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Primoris przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy podatkowe.
 - W przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Primoris, o których mowa powyżej przez okres do czasu realizacji tych interesów lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
 - W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
6. Odbiorcami danych osobowych będą: linie lotnicze, autokarowe, inni przewoźnicy, dostawcy usług hotelowych, dostawcy usług dodatkowych (np.: parkingi, usługi lotniskowe), konsorcja skipassowe, rezydenci, piloci, towarzystwa ubezpieczeniowe, banki, agenci współpracujący z Administratorem na podstawie umów agencyjnych, kontrahenci zagraniczni – w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z wykonywaniem umowy o świadczenie usług turystycznych, podmioty wspierające procesy księgowo i prawne oraz podmioty świadczące usługi IT a także organy państwowe, w tym organy podatkowe.
7. W związku z przetwarzaniem danych przez Primoris, osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia jak również cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uznają, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO.
8. Administrator przetwarzając dane osobowe stosuje środki organizacyjne i techniczne zgodne z właściwymi przepisami prawa, zapewniające odpowiednie bezpieczeństwo danych, uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu, w szczególności stosuje szyfrowanie połączeń za pomocą certyfikatów SSL.
9. Udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do świadczenia usług przez Primoris. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości obsługi zapytań i rezerwacji oraz zawarcia umowy.
10. Źródłem pochodzenia danych osobowych są osoby składające zapytanie lub dokonujące rezerwacji, które udostępniają Administratorowi dane osobowe swoje oraz pozostałych osób, w imieniu których składają zapytanie lub dokonują rezerwacji. Osoby składające zapytanie lub dokonujące rezerwacji mogą przekazywać dane osobowe pozostałych osób wyłącznie za ich zgodą i wiedzą.
11. Strony internetowe Primoris www.primoris.pl oraz www.primoris-travel.pl (dalej: Serwisy), jak większość witryn internetowych, korzystają z tzw. plików cookies (ciasteczek). Pliki te stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, zapisywane w pamięci urządzeń końcowych i umożliwiają m.in. korzystanie ze wszystkich funkcji Serwisów. Podmiotem zamieszczającym pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest Administrator. Pliki cookies wykorzystywane są do zapisywania i utrzymywania sesji użytkownika, a także w celach statystycznych i marketingowych, dopasowania zawartości do indywidualnych preferencji i na ich podstawie przedstawiania dopasowanych do potrzeb ofert. Standardowo przeglądarki stron internetowych domyślnie dopuszczają umieszczanie plików cookies na urządzeniu końcowym. Ustawienia te mogą być zmienione w taki sposób, aby blokować obsługę plików cookies, a pliki cookies mogą zostać usunięte. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach i pomocy przeglądarki stron internetowych. Ograniczenia stosowania plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne w Serwisach. Pliki cookies zamieszczone w urządzeniu końcowym Użytkownika wykorzystywane mogą być również przez współpracujących z Administratorem reklamodawców. Pliki cookies mogą być wykorzystane przez sieci reklamowe, w szczególności sieć Google, do wyświetlenia reklam dopasowanych do sposobu, w jaki użytkownik korzysta z Serwisów.
12. Administrator korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania wykonywanego w oparciu o posiadane dane, w szczególności dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą plików cookies m.in. dotychczasowe działania podejmowane w Serwisach. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz przedstawianie dopasowanych do potrzeb ofert. Profilowanie nie skutkuje podejmowaniem decyzji wywołujących skutki prawne lub wpływających w podobnie istotny sposób.

XX. Postanowienia końcowe

- Umowa oraz niniejsze Warunki Uczestnictwa nie naruszają postanowień Ustawy. Nieważność pojedynczych postanowień Umowy nie narusza ważności całej Umowy. Dotyczy to również niniejszych Warunków Uczestnictwa, stanowiących integralną część Umowy.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.